

Antrag auf denkmalrechtliche Genehmigung

STADT CELLE
Der Oberbürgermeister
Fachdienst Bauordnung und Denkmalpflege
29220 Celle

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

1. Antragsteller/in (Name, Anschrift, Telefon)

Eingangsvermerk der Behörde

Geschäftszeichen / Aktenzeichen

Den beigefügten Unterlagen entsprechend wird für die nachstehend bezeichnete Maßnahme die denkmalrechtliche Genehmigung gemäß §§ 10, 12 bzw. 13 NDSchG (Niedersächsisches Denkmalschutzgesetz) beantragt.

2. Bezeichnung der Maßnahme

genehmigungspflichtige Maßnahme gemäß §10 NDSchG

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Instandsetzung eines Kulturdenkmales | <input type="checkbox"/> Grabung nach Kulturdenkmalen
Maßnahme gemäß §12 NDSchG |
| <input type="checkbox"/> Nutzungsänderung eines Kulturdenkmales | <input type="checkbox"/> Erdarbeiten in geschützten Bereichen
Maßnahme gemäß §13 NDSchG |
| <input type="checkbox"/> Sonstige Veränderung eines Kulturdenkmales | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Anbringung baugenehmigungsfreier Werbeanlagen | |
| <input type="checkbox"/> Maßnahme in unmittelbarer Nähe eines Kulturdenkmales | |

Stichwortartige Kurzbeschreibung der Maßnahme (genaue Beschreibung ist beizufügen, vgl. Nr. 6.2):

3. Gebäudetyp

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Einfamilienwohnhaus | <input type="checkbox"/> Betriebsgebäude |
| <input type="checkbox"/> Mehrfamilienwohnhaus <input type="checkbox"/> Teileigentum | <input type="checkbox"/> Sonstiges: |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsgebäude | |
| <input type="checkbox"/> Wohn- und Geschäftshaus | |

4. Entwurfsverfasser, Fachfirma oder Betreuer der Maßnahme

- Frau Herr Firma

(Name, Anschrift, Fon, Fax, e-Mail)

5. Baugrundstück in Celle

Straße, Hausnummer, ggf. Stockwerk:

Gemarkung: _____ Flur: _____ Flurstück(e): _____

Grundstückseigentümer(in): _____

Zustimmung des Eigentümers / der Eigentümerin bzw. der WEG erteilt? ja nein
(Nur wenn Antragsteller nicht selbst Eigentümer bzw. nicht Alleineigentümer ist)

6. Dem Antrag beigefügte Unterlagen (2-fach)		
(1) Lageplan mit Gebäudekennzeichnung (z.B. Stadtkartenausschnitt, Maßstab 1:500 oder 1:1000; Beglaubigung nicht erforderlich)	<input type="checkbox"/>	
(2) Maßnahmenbeschreibung bzw. Leistungsbeschreibung der beauftragten Firma (unbedingt erforderlich) Ausführliche Angaben zum Bestand und zu den vorgesehenen Änderungen, Reparaturen, etc.	<input checked="" type="checkbox"/>	
(3) Bauzeichnungen (vermaßte Grundrisse, Ansichten, Schnitte), soweit zur Beurteilung erforderlich	<input type="checkbox"/>	
(4) Zeichnerische Detail-Darstellungen (Maßstab 1:10 / 1:1), soweit zur Beurteilung erforderlich	<input type="checkbox"/>	
(5) Beschriftete Fotos (DIN A4-Blätter) des Ist-Zustandes (unbedingt erforderlich)	<input checked="" type="checkbox"/>	
(6) Bei Werbeanlagen: Darstellung des Anbringungsortes und der näheren Umgebung, einschließlich vorhandener Werbeanlagen, mit Vermessung (Foto und ggf. Zeichnung)	<input type="checkbox"/>	
(7) Maßnahmenbegründung, d. h. Erläuterung, warum die vorgesehenen Eingriffe (Sicherungsmaßnahmen, Reparaturen, Instandsetzungen, Wiederherstellungen, Umbauten, Modernisierungen usw.) erforderlich sind:		
<hr/> Je nach Situation sind zur Beurteilung des Vorhabens ggf. weitere Unterlagen erforderlich.		
7. Sonstige Angaben		
Soll später für die beantragte Maßnahme eine steuerliche Bescheinigung zur Vorlage beim Finanzamt nach den §§ 7i, 10f, 11b EStG (Einkommensteuergesetz) beantragt werden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Hat es bzgl. der beantragten Maßnahme Vorgespräche oder Beratungen / Abstimmungen mit Denkmalbehörden, Bauaufsicht oder Feuerwehr gegeben? Falls ja: Wann? Mit wem?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Besondere Erläuterungen:		
<hr/> (Wenn Platz nicht ausreichend, bitte gesondertes Blatt beifügen.)		
8. Unterschrift		
<hr/> Ort, Datum, Unterschrift Antragstellerin / Antragsteller		